

# Scuola Secondaria Statale di I grado ad Indirizzo Musicale "A. INVEGES"

Via Alcide De Gasperi, 8/A - 92019 SCIACCA (AG) - Tel. 0925 21331  
Codice MIUR: AGMM054009 - Codice Fiscale 83001110846 - Codice UNIVOCO: UFC2HJ  
E-mail: agmm054009@istruzione.it - PEC: agmm054009@pec.istruzione.it - Sito web: www.inveges.edu.it

Circolare n. 53

Sciacca , 03/10/2022

SMS - "A. INVEGES"-SCIACCA  
Prot. 0009033 del 03/10/2022  
I (Uscita)

A tutto il Personale

All'Albo/Sito

Al D.S.G.A.

Atti

Oggetto : Permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio 2022.

Si informano le SS.LL. che é stato sottoscritto il CCIR relativo ai permessi per il diritto allo studio per il quadriennio 2020/2023.

Le domande finalizzate alla concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno scolastico 2023, redatte su modello appositamente predisposto, da compilare in ogni sua parte, devono essere prodotte dagli interessati entro e non oltre **il 10 novembre 2022** presso la segreteria della scuola di servizio dei richiedenti.

Le istanze **saranno trasmesse all' Ufficio Scolastico Territoriale di Agrigento entro e non oltre il 16 novembre 2022.**

Si allegano alla presente :

1. Nota del Ministero dell' Istruzione prot. n. 13346 del 30/09/2022;
2. Copia del CCIR
3. Modello Dichiarazione dell'anzianità di servizio;
4. Modello Domanda per la fruizione dei permessi retribuiti per il Diritto allo Studio ( 150 ore ) per l' a.s. 2022/2023.
5. 2022/2023.
6. Informativa sul trattamento dei dati( art.13 regolamento UE 679/2016.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Angela Croce



*Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

AI DIRIGENTI DELLE SCUOLE E ISTITUTI  
DELLA PROVINCIA  
AGRIGENTO - L O R O S E D I

**OGGETTO:** Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150ore) per l'anno solare 2023.  
Modalità di fruizione da parte del personale della scuola ( CCIR – quadriennio 2020 - 2023).

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione tra il personale interessato anche mediante l'affissione all'albo on line della propria scuola, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio, dovrà essere presentata allo scrivente ufficio per via gerarchica tramite la propria scuola di attuale servizio, entro il 15 Novembre c.a.

I Sig.ri Dirigenti, cui la presente è diretta, avranno cura di trasmettere a mezzo posta certificata PEC, allo scrivente ufficio, tutte le domande entro e non oltre il 16 Novembre c.a. – Tramite PEC all'indirizzo : [uspag@postacert.istruzione.it](mailto:uspag@postacert.istruzione.it)

Si precisa che dovrà essere utilizzato il modello allegato alla presente ( Allegato A ) pena esclusione , controfirmato dal Dirigente Scolastico e sul quale dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola.

Le S.S.L.L. avranno cura di:

1. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
2. verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti dal CCIR.
3. accogliere le istanze presentate oltre il termine sopra citato, informando gli interessati che le stesse seguiranno il regime delle domande tardive .

Per una celere e corretta valutazione delle domande, è necessario compilare tutte le parti del modello in questione ed allegare copia dell'avvenuta iscrizione al corso. Si evidenzia che non è possibile utilizzare i permessi per un corso diverso da quello indicato sulla domanda ed autorizzato.

Le domande compilate non correttamente o con parti omesse o mancanti non saranno prese in considerazione.

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente ( 3% della dotazione organica provinciale) .

Le SS. LL., dopo aver ricevuto le autorizzazioni, emetteranno i provvedimenti formali di concessione dei permessi.

IL RESPONSABILE  
Antonio ANNIBALE

AA



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE  
concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il "Diritto allo Studio"  
Personale della scuola**

**SOMMARIO**

- Art. 1 – Beneficiari del diritto
- Art. 2 – Finalità dei permessi
- Art. 3 – Determinazione del contingente provinciale e modalità di riparto
- Art. 4 - Tempi e modi di presentazione delle domande
- Art. 5 - Documentazione delle domande e attività di regolarizzazione
- Art. 6 - Formazione delle graduatorie
- Art. 7 - Emanazione dei provvedimenti
- Art. 8 - Durata e modalità di fruizione dei permessi
- Art. 9 - Sostituzione e riorganizzazione del servizio
- Art. 10 - Giustificazione dei permessi
- Art. 11 - Informazione
- Art. 12 - Interpretazione autentica
- Art. 13 - Validità del contratto



## Contratto Collettivo Integrativo Regionale

concernente i criteri per la fruizione dei permessi allo studio del personale della scuola per il quadriennio 2020-2023

(art. 4, comma 4, del C.C.N.L. 2006/2009)

L'anno 2019, il giorno 11 del mese di ottobre, in Palermo presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale, in sede di contrattazione decentrata regionale,

VISTO il D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art.3 del D.P.R. 395/88;

VISTO il D.L.vo n. 150 del 27/09/2009;

VISTO il C.C.N.L. del comparto del personale della scuola sottoscritto in data 29 novembre 2007;

tra

la delegazione di parte pubblica per la negoziazione decentrata a livello regionale  
e

i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL

### SI STIPULA

Il seguente Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio.

#### Art. 1 – Beneficiari del diritto –

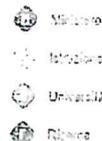
1. Può usufruire dei permessi il personale in servizio a tempo indeterminato ed il personale a tempo determinato con contratto stipulato dal dirigente dell'Ambito Territoriale e/o dal dirigente scolastico fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche, nonché il personale con contratto d'incarico annuale per l'insegnamento della religione cattolica. In caso di contratto a tempo indeterminato in regime di part-time o a tempo determinato stipulato per un numero di ore inferiore all'orario contrattuale, si ridurrà proporzionalmente il numero di ore di permesso.

#### Art. 2 – Finalità dei permessi –

1. L'istituto dei permessi retribuiti per il diritto allo studio ha come finalità l'accrescimento del grado di formazione culturale del lavoratore e, al tempo stesso, professionale del dipendente; quest'ultimo scopo costituisce anche interesse prioritario dell'amministrazione scolastica, anche alla luce delle disposizioni contrattuali.

#### Art. 3 – Determinazione del contingente provinciale e modalità di riparto –

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.]*



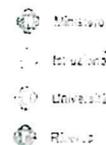
1. Il numero dei beneficiari dei permessi straordinari retribuiti non può superare il 3% (tre per cento) delle unità complessive di personale in servizio nella singola provincia in ogni anno scolastico, con arrotondamento all'unità superiore.
2. Ai fini del computo della percentuale di cui al comma precedente, va considerata come base di calcolo la dotazione organica provinciale complessiva, a qualunque titolo composta, compreso, esemplificativamente, l'eventuale personale in esubero, il numero di posti in deroga e il numero di docenti di religione cattolica.
3. Il contingente complessivo dei permessi è diviso proporzionalmente, sulla base della rispettiva consistenza organica, fra:
  - o personale docente, distinto per gradi d'istruzione;
  - o personale educativo;
  - o personale ATA.
4. E' ammessa la compensazione tra i gradi di istruzione per il personale docente e, analogamente, tra i profili professionali per il personale ATA. In caso di necessità si potrà procedere a compensazione tra tutti i ruoli del personale della scuola nella provincia.

**Art. 4 – Tempi e modi di presentazione delle domande –**

1. La domanda di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio indirizzata al Dirigente dell'Ambito Territoriale deve essere presentata entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi.
2. Il personale inoltra la domanda per via gerarchica, tramite la propria scuola di servizio, all'Ambito Territoriale competente per territorio.
3. Eventuali domande tardive potranno essere prese in considerazione, purchè prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, nel caso che, esaudite positivamente tutte le istanze presentate nei termini, rimanga disponibile parte dell'aliquota fissata per l'anno medesimo.
4. Il personale con contratto a tempo determinato stipulato oltre il termine di cui al 1° comma del presente articolo, e comunque entro il 31 dicembre, potrà presentare la relativa domanda entro i dieci giorni successivi alla stipulazione del proprio contratto individuale, secondo le modalità di cui al comma precedente, fermo restando la possibilità di accoglimento in relazione alle disponibilità del contingente come sopra determinato.

**Art. 5 – Documentazione delle domande e attività di regolarizzazione –**

1. La domanda, redatta in carta semplice, deve contenere, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 del DPR 395/88, i seguenti dati:
  - o nome e cognome, luogo e data di nascita;
  - o motivo di richiesta dei permessi, secondo quanto previsto dai successivi artt. 6 e 8;
  - o durata dei permessi da utilizzare durante l'anno solare in relazione al prevedibile impegno di frequenza del corso prescelto e/o per il sostenimento degli esami;
  - o ordine e grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;

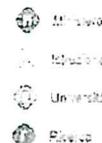


- o anzianità di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera;
  - o indicazioni dell'eventuale rinnovo dei permessi retribuiti per un numero di anni pari alla durata legale del corso prescelto, ovvero delle condizioni di non avere mai usufruito precedentemente dei permessi per lo stesso tipo di corso.
2. La documentazione richiesta può essere sostituita con dichiarazioni personali.

#### Art. 6 – Formazione delle graduatorie –

1. Il dirigente dell'Ambito Territoriale, ricevute le domande, formerà, entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi, più graduatorie distinte secondo le tipologie di personale di cui al precedente art. 3, rispettando il seguente ordine di priorità:
- a. iscrizione e frequenza, per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
  - b. iscrizione e frequenza a corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio i Tirocini Formativi Attivi),
  - c. iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola Infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma in Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria. In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;
  - d. iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
  - e. frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e C.L.I.L. (*Content and Language Integrated Learnig*);
  - f. iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati
2. Il presente contratto non disciplina la partecipazione a corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, destinati ai docenti di ruolo appartenenti alle classi di concorso in esubero, trattandosi di attività di formazione obbligatoria.
3. Nell'ambito di ciascuna delle categorie indicate nel precedente comma, fermo restando l'anzianità di servizio, il personale sarà graduato come segue:
- o Il personale che ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi;
  - o Il personale, già in graduatoria, che non abbia usufruito delle 150 ore, nel

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



- periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi;
- Il personale nuovo iscritto;
  - Il personale che ha superato il periodo legale del corso di studi, entro il limite massimo consentito dalle iscrizioni universitarie per i fuori corso.
- A parità di condizioni sarà data precedenza al più giovane di età.
4. I corsi, siano essi di durata annuale, biennale o pluriennale, finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi di cui trattasi, sono quelli indicati all'art. 3 del DPR 395/88 come di seguito specificati:
- a) corsi universitari e post universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90;
  - b) corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione previsti dall'ordinamento scolastico.
5. Le graduatorie saranno pubblicate mediante affissione all'albo dell'Ambito Territoriale e comunicate a tutte le scuole della provincia e alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del presente contratto. Avverso le graduatorie, entro il termine di 5 giorni dalla loro pubblicazione, è ammesso ricorso in opposizione al dirigente dell'Ambito Territoriale. Il ricorso è deciso in via definitiva entro 10 giorni dal ricevimento ed il suo esito viene comunicato direttamente all'interessato.

#### Art. 7 – Emanazione dei provvedimenti –

1. I provvedimenti formali di concessione dei permessi devono essere adottati, entro il mese di dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi, dai dirigenti scolastici delle scuole di servizio, sulla base delle autorizzazioni concesse dal dirigente dell'Ambito Territoriale.

#### Art. 8 – Durata e modi di fruizione dei permessi –

1. Il personale beneficiario dei permessi per il diritto allo studio mantiene la facoltà di usufruire anche dei permessi previsti dalle altre disposizioni normative e contrattuali.
2. I permessi per il diritto allo studio sono concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali. Essi sono fruibili dal 1 gennaio al 31 dicembre.
3. Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami;
4. Nell'ambito delle 150 ore individuali può essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.
5. Per la frequenza di corso di durata inferiore a 1500 ore o 60 cfu i permessi sono concessi per un ammontare ridotto in proporzione alla effettiva durata del corso.
6. Il personale beneficiario del diritto deve con congruo anticipo (almeno cinque giorni feriali prima dell'inizio) comunicare al dirigente scolastico della sede di servizio il calendario, anche plurisettimanale, di utilizzazione dei permessi specificando la durata degli impegni di frequenza, eventualmente comprensiva del tempo necessario per il raggiungimento della sede.

*[Handwritten signatures and initials]*



7. La fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere così articolata:
- o permessi orari, utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio;
  - o permessi giornalieri, utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio;
  - o cumulo di permessi giornalieri.

#### Art. 9 – Sostituzione e riorganizzazione del servizio –

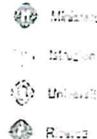
1. Nella prospettiva di garantire tutte le possibilità affinché il personale, a prescindere dall'ottenimento del beneficio previsto dal DPR n. 395/88, possa usufruire realmente del diritto allo studio e salve le norme del precedente art. 8, il personale medesimo ha diritto a turni di lavoro e a un riadattamento dell'organizzazione del lavoro che agevolino la frequenza dei corsi, salvo eccezionali e inderogabili esigenze di servizio.
2. Per la concreta fruizione del diritto allo studio il dirigente scolastico è tenuto ad attivare le idonee misure atte a sopperire alla assenza del personale, secondo la normativa vigente in materia del personale temporaneamente assente.

#### Art. 10 – Giustificazione dei permessi –

1. La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame va presentata al dirigente scolastico della scuola di servizio dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre l'anno solare; per il personale a tempo determinato, non oltre la scadenza del contratto di assunzione.
2. Il personale iscritto alle Università telematiche dovrà certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro presentando apposita documentazione rilasciata dall'Università che attesti che il dipendente ha seguito personalmente ed effettivamente le lezioni trasmesse in via telematica.
3. I docenti che fossero chiamati a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzo, ecc.) dovranno presentare la documentazione al dirigente scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.
4. La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegno, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatta eccezione per i soli casi di legittimo impedimento e di causa di forza maggiore.
5. Per gli eventuali viaggi non deve essere presentata alcuna documentazione essendo implicita nella certificazione relativa al sostenimento degli esami e della frequenza.

#### Art. 11 – Informazione –

1. Annualmente lo scrivente Ufficio comunica alle OO.SS. firmatarie del presente contratto il numero complessivo dei permessi possibili. Sarà oggetto di informazione, altresì, acquisite le domande dei richiedenti, il numero delle richieste, distinte per ordine scolastico per quanto riguarda il personale docente e, per quanto riguarda il personale ATA, per qualifica e, per tutto il personale, la tipologia dei corsi di studio per cui sono state presentate le domande.



2. Per consentire la massima diffusione tra tutto il personale della scuola, gli Ambiti Territoriali comunicheranno con apposita circolare, da inviare annualmente a tutte le istituzioni scolastiche ed educative della provincia con congruo anticipo, i termini e le modalità previsti dal presente contratto nonché l'eventuale modello di domanda, necessari per usufruire dei permessi per il diritto allo studio.
3. Del presente contratto viene data pubblicità attraverso i siti istituzionali dell'amministrazione e attraverso l'invio alle singole istituzioni scolastiche del territorio a mezzo email.

**Art. 12 – Interpretazione autentica –**

1. In caso di controversia sull'interpretazione del testo dell'accordo ciascuna delle parti firmatarie può chiedere con richiesta scritta e motivata un incontro, da tenersi entro 10 giorni, per definire consensualmente il significato delle clausole controverse.
2. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della validità del contratto.
3. Di tale ulteriore accordo sarà data informazione a tutte le istituzioni scolastiche secondo le procedure previste dal precedente art. 11.

**Art. 13 – Validità del contratto –**

1. Gli effetti giuridici del presente contratto, quadriennale, decorrono dalla data di stipulazione che si intende avvenuta al momento della sottoscrizione da parte dei soggetti negoziale. Esso rimane in vigore fino alla stipula del nuovo contratto collettivo integrativo regionale sulla stessa materia.
2. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente accordo saranno apportate a seguito di verifica, richiesta dalle parti firmatarie entro il 15 settembre di ogni anno o saranno apportate a seguito di nuove e diverse norme di legge e/o contrattuali.

**Organizzazioni Sindacali**

FLC-CGIL Scuola

CISL Scuola

UIL Scuola

FGU-UNAMS

SNALS-CONFSAI

**Delegazione Pubblica**

*[Handwritten signature]*

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Descrizione dell'AOO: **Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n.82/2005 e s.m.i.), si attesta che il presente documento è **copia informatica di documento originale analogico di 7 pagine**, tenuto presso l'AOO AOODRSI

**Il Dirigente**

**Luca Girardi**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Firmato digitalmente da  
GIRARDI LUCA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

**Da compilare a cura dell'Istituzione Scolastica**

Denominazione Scuola \_\_\_\_\_

Estremi di acquisizione della domanda: Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
(150 ORE) PER L'ANNO 2023.**

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale di .....  
*(per il tramite dell'Istituzione Scolastica di appartenenza)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in servizio nell'A.S. 2022/2023 presso la scuola  
\_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ in qualità di :

**Docente di :**

- Scuola infanzia
- Scuola primaria
- Scuola Secondaria di I° Grado per la Classe di Concorso \_\_\_\_\_
- Scuola Secondaria di II° Grado per la Classe di Concorso \_\_\_\_\_
- Insegnante di religione cattolica
- Personale ATA

**Personale Educativo**

**con contratto di lavoro:**  **a tempo indeterminato;**

**a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico**  
(31/8/2023)

con orario di servizio intero  con orario di servizio di n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

**a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche**  
(30/6/2023)

con orario di servizio intero  con orario di servizio di n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

**CHIEDE**

di poter fruire, **nell'anno solare 2023**, dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal Contratto Integrativo Regionale stipulato in data 11 Ottobre 2019 per la frequenza di un corso di studio come di seguito specificato (1), (2);

- A - Iscrizione e frequenza, per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;

- B - Iscrizione e frequenza a corsi di specializzazione e corsi abilitanti ( ad esempio i Tirocini Formativi Attivi );

- C - Iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione ( indirizzi Scuola Infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma in Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento ( laurea triennale più eventuale laurea specialistica - 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria. In quest' ultimo caso l' istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;

- D - Iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli post- universitari, purchè previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi " master , corsi di perfezionamento, purchè tutti di durata almeno annuale e con esame finale;

- E - Frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e C.L.I.L. ( content and Language Integrated Learnig );

- F - Iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

**dichiara, sotto la propria responsabilità:**

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di studi (3) \_\_\_\_\_, della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso: (4) \_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

di frequentare il corso \_\_\_\_\_

di avere una anzianità complessiva (pre - ruolo + ruolo) di servizio riconoscibile di anni \_\_\_\_\_;

di avere una anzianità complessiva a tempo determinato di anni \_\_\_\_\_(incluso l'anno in corso);

di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio;

di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei precedenti anni (1):

1995 , 1996 , 1997 , 1998 , 1999 , 2000 , 2001 , 2002 , 2003 , 2004 , 2005 , 2006 , 2007 , 2008 , 2009 , 2010 , 2011 , 2012  -2013  2014  2015  2016 -2017-2018-2019-2020-2021-2022;

per i seguenti motivi : \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a , ai sensi del D.Lgs. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa;
- (2) I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art. 3 del DPR 395/88 di seguito specificati:
- corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90;
  - corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- (3) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;
- (4) Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.
-







*Ministero dell'Istruzione*

## **Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati e' il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. *Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento - Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento*, email: [fiorella.palumbo1@istruzione.it](mailto:fiorella.palumbo1@istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e' stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Istruzione. Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it).

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

La finalità del trattamento e' Gestione del personale della scuola ai fini dell'esercizio del diritto allo studio.

La base giuridica del trattamento dei dati personali e' rappresentata da Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare, la normativa che rende lecito il trattamento e' art. 3 del DPR 395/98, cm 266/88, cm prot. 31787 del 5/04/1989 del Ministero della Funzione pubblica, cm n. 236 dell'08/07/1989, nota prot. n. 7166 del 05/02/1990, cm n.319 del 24/10/1991, telex prot. n. 20880 dell'08/07/1992, cm n. 130 del 21/04/ 2000, CCNL 29.11.2007 (art. 4, comma 4, lett. a), contratto collettivo integrativo regionale.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

I dati anagrafici; Dati inerenti il rapporto di lavoro; da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalita' di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilita' di fornirLe i servizi richiesti.

### **Destinatari del trattamento**

I dati personali, una volta acquisiti sono trattati unicamente per il conseguimento delle finalita' indicate.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali sono conservati dal Ministero dell'Istruzione per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle finalita' istituzionali e, nello specifico, Termini indicati nell'art. 1, comma 6 e 7, del D.M. 692/2017.

### **Diritti degli interessati**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti: a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare - la conferma dell'esistenza dei dati personali, - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalita' e della modalita' del loro trattamento, - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati, - il periodo di conservazione; b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679); c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679); d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679); e) diritto alla portabilita' dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679); f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679); g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679). In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

### **Processo decisionale automatizzato**

Non e' previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.