

Scuola Secondaria Statale di I grado ad Indirizzo Musicale "A. INVEGES"

Via Alcide De Gasperi, 8/A - 92019 SCIACCA (AG) - Tel. 0925 21331

Codice MIUR: AGMM054009 - Codice Fiscale 83001110846 - Codice UNIVOCO: UFC2HJ

E-mail: agmm054009@istruzione.it - PEC: agmm054009@pec.istruzione.it - Sito web: www.inveges.edu.it

SMS - "A. INVEGES"-SCIACCA
Prot. 0003345 del 27/04/2023
I (Uscita)

Sciacca, 27 aprile 2023

**All'Albo/Sito web, all'Amministrazione Trasparente
Al fascicolo PNRR Azione 1 - Classrooms
A tutti gli interessati**

OGGETTO: Avviso di selezione interna per incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP, Progetto "Tecnologie e setting innovativi per una scuola dinamica" - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22458 - CUP: I84D23000440006

Il Dirigente Scolastico

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Visto la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

Visto il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture e per lo sport nelle scuole";

Visto il Regolamento Delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato

dall'Unione Europea – Next Generation EU;

Visto il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea -Next Generation EU, Prot. n. 218 del 08/08/2022;

Visto l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next Generation EU - Azione 1 - Next Generation Class;

Viste le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

Preso Atto della nota MIM "CHIARIMENTI E F.A.Q." Prot. n. 4302 del 14 gennaio 2023;

Acquisito il CUP : **I84D23000440006**;

Vista la proposta progettuale inoltrata in data 27/02/2023;

Visto l'Accordo di Concessione firmato e inoltrato in data 27/02/2023;

Vista la delibera n. 1 del 23/03/2023 del Collegio dei Docenti di adozione del progetto;

Vista la delibera n. 1 del 24/03/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

Visto l'Accordo di Concessione Prot. n. 32034 del 17/03/2023, tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo di € **105.456,54** del progetto, Prot. n. 2453 del 24/03/2023;

Vista la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto verbale del 20/04/2023 in merito ai criteri di selezione nell'ambito del Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 08/11/2022;

Tenuto Conto che le attività afferenti all'Azione 1 – Next Generation Class - avranno una durata biennale;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP per il progetto in oggetto in ossequio alle indicazioni operative esplicitate nei documenti richiamati nelle premesse;

Visto il Decreto per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali, in conformità alla tipologia di attività ammissibile, nell'ambito del Gruppo di Progettazione e del supporto afferente al progetto "**Tecnologie e setting innovativi per una scuola dinamica**", Prot. n. 3321 del 26/04/2023;

Tutto ciò visto e ravvisato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

la procedura di selezione per il reclutamento di nr. 1 Figura a cui assegnare l'incarico di "Supporto tecnico e organizzativo al RUP" individuato fra il personale amministrativo interno a questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato.

Art. 1 – Finalità della selezione e descrizione delle attività

In attuazione del progetto "**Tecnologie e setting innovativi per una scuola dinamica**" - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1- Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22458 - CUP: I84D23000440006

Il presente avviso è diretto all'individuazione di Personale Esperto, in possesso di competenze ed esperienze lavorative e/o professionali come da seguente prospetto:

Ord.	Nr.	Tipologia	Descrizione Figura Esperto	Durata incarico (Ore)
E	1	Interno	Personale amministrativo per il Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP	30

Gli Esperti dovranno effettuare tutte le attività progettuali e di supporto, propedeutiche e necessarie, esplicite e non, per permettere alla scuola di avviare e attuare le successive operazioni di affidamento, di fornitura e di interazione con la piattaforma "Futura - La scuola per l'Italia di domani" per le attività del proprio incarico.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, **pena l'inammissibilità della candidatura**:

1. Essere in possesso dei titoli richiesti nella griglia dei criteri di selezione;
2. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. Godere dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I predetti requisiti sono obbligatori, **pena l'inammissibilità della domanda**, e devono essere posseduti alla data di scadenza della selezione. Il possesso dei requisiti sarà attestato dai candidati con la sottoscrizione del curriculum vitae in formato europeo che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

Art. 3 – Funzioni e compiti della figura professionale richiesta

L'incarico da assolvere prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

Prestazioni Richieste all'Incaricato

- Incontri periodici, anche in videoconferenza, con il Dirigente Scolastico RUP per le opportune strategie procedurali e per le indicazioni di progetto;
- Supportare il Dirigente Scolastico nella qualità di RUP per le attività relative alla esercizio tecnico e organizzativo nelle fasi di gestione delle procedure amministrative, dei relativi atti, della piattaforma PNRR;
- Conoscere le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dall'UE e le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative del PNRR Scuola 4.0;
- Interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alle ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Art. 4– Incarichi e Compensi

L'incarico, la cui durata non potrà superare le ore assegnate, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e prevede i seguenti compensi orari unitari con i relativi tempi di consegna:

Compensi

Ord.	Nr.	Tipologia	Descrizione	Compenso Unitario Orario
A	1	Interno	Personale interno a questa Istituzione Scolastica	€ 14,50/ora, lordo dipendente

Tempi di Consegna

Ord.	Nr.	Tipologia	Descrizione	Tempi di Consegna
E	1	Interno	Personale amministrativo per il Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP	Conclusione progetto

Si precisa che l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà corrisposto, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, alla conclusione delle attività, **previa presentazione del Registro delle Attività eseguite**, e comunque non oltre i trenta giorni successivi la scadenza contrattuale, **si evidenzia che i compensi potranno diminuire percentualmente in funzione delle somme reali spese per gli acquisti**.

Il Dirigente Scolastico procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida purché il Curriculum risulti corrispondente alle esigenze progettuali, altresì il Dirigente Scolastico si riserva di riaprire la selezione per ulteriori 7 giorni in caso di selezione deserta o Curriculum non conforme.

Art. 5 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre domanda utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente dispositivo. Alla domanda di partecipazione (*Allegato A*) dovranno essere allegati, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva**:

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. la scheda di valutazione dei titoli (*Allegato B*);
3. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 04 maggio 2023** presso l'Ufficio di Segreteria dell'**SMS "A- Inveges"**, con invio tramite posta elettronica all'indirizzo: **agmm054009@pec.istruzione.it** – nell'oggetto della mail dovrà essere riportato la seguente dicitura: **Candidatura personale amministrativo PNRR CLASS - CNP: M4C113.2-2022-961-P-22458**

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto

dichiarato.

Art. 6 – Criteri, modalità di selezione e graduatorie di merito.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita Commissione all'uopo nominata. Saranno valutati i titoli, le competenze e le esperienze professionali - lavorative maturate, attestati da curriculum, **sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati**. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Griglia di Valutazione Attività Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP (Interno)

Descrizione	Note	Punteggio
Sezione Titoli		
Titolo di Accesso	Diploma di Maturità di Secondo Grado	
A1 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 4 punti (Max. 12 punti)
A2 - Formazione	Pertinente all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)
Sezione Esperienze Competenze		
B1 – Servizio nel profilo di appartenenza	Pertinente all'incarico	Ogni Anno 1 punto (Max. 10 punti)
B2 – Incarico specifico di gestione amministrativa progetti (PON FSE/FESR, altri progetti)		20 punti
B3 - Attività di formatore	FSE, FESR, PNSD, PNRR, Innovazione Digitale	Ogni Attività 1 punto (Max. 5 punti)

In esito alla valutazione sarà stilata la graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituto e contestualmente pubblicata sul sito web della scuola, con valore di notifica per gli interessati.

Per la graduatoria provvisoria, comprensiva degli eventuali candidati esclusi le cui motivazioni per motivi di privacy saranno comunicate solo ai diretti interessati previo ricorso scritto, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n. 275, e successive modifiche. La scuola si pronuncia sul reclamo stesso nel termine di 5 giorni, decorso il quale la graduatoria diviene definitiva. La graduatoria diviene, altresì, definitiva a seguito della decisione sul reclamo o in assenza di reclamo presentato nei termini.

Trascorso tale termine:

- gli atti diventeranno definitivi e potranno essere impugnati con ricorso al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni;
- con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo e l'esito della selezione sarà comunicato al personale individuato.

Art. 7 - Validità temporale della selezione e cause di esclusione

La graduatoria predisposta tramite il presente avviso è valida fino al termine delle attività progettuali, coloro che, entro il termine comunicato, non sottoscrivono il contratto, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 - Controlli

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e/o la decadenza dalla graduatoria e/o la revoca dell'incarico.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Angela Croce.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità connesse alla gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale conseguente. Il conferimento di tali dati all'istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e dei titoli, pena l'esclusione dalla selezione, e la presentazione della domanda di iscrizione esplicita il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Angela Croce. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (D.P.O.) è il Dott. Calogero Furnari(Furnari Consulting SRL). L'Informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati è visionabile sul sito dellascuola: [https://www.inveges.edu.it/alla sezione "Privacy"](https://www.inveges.edu.it/alla-sezione-Privacy).

Art. 11 – Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato all'Albo online del sito istituzionale all'indirizzo <https://www.inveges.edu.it/>. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro il termine dei 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del D. Lgs 02/07/2010, n. 104.

Art. 12 – Disposizioni finali

La scuola di riserva di annullare in autotutela la presente selezione per sopraggiunti imprevisti, anche economicamente migliorativi e/o di pubblico interesse, o per altre cause ostative e/o di forza maggiore.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative nazionali e comunitarie vigenti attinenti alla materia.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo online dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Angela Croce

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- a) Allegato A: Istanza di partecipazione;
- b) Allegato B: Scheda di valutazione dei titoli.

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'S.M.S. "A. Inveges" – Sciacca (AG)

Oggetto: **Istanza di partecipazione alla selezione interna per incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP** per l'attuazione del progetto "Tecnologie e setting innovativi per una scuola dinamica" - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22458 - CUP: I84D23000440006

Il/lasottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

nato/a _____ il _____ residente a _____

Via _____ Tel. _____ Cell. _____

E-Mail _____ PEC _____

in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel profilo di _____

Avendo preso visione dell'avviso di selezione del personale per la realizzazione del progetto in oggetto,**DICHIARA****di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo alla figura professionale di:****Supporto tecnico e organizzativo al RUP**

At fine, consapevole della responsabilità penale ed della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di aver preso visione delle condizioni previste dal bando e di possedere i requisiti minimi di accesso;
- Di essere cittadino _____;
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- Di non avere subito condanne penali o averne sequestrati provvedimenti penali pendenti:
_____;
- Di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
_____;
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Dichiara di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo l'eventuale calendario concordato e/o predisposto dall'istituto proponente.

Allega:

- Griglia di Valutazione dei Titoli;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità

Il/lasottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati secondo le informative privacy GDPR della scuola per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

_____, li _____

Firmato

S.M.S. "A. Inveges" – Sciacca (AG)

ALLEGATO B

Nominativo: _____

ProgettoCNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22458 - PNRRPIANOSCUOLA4.0-AZIONE1NEXTGENERATIONCLASS
Griglia di Valutazione Attività Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP (Interno)

Descrizione	Note	Punteggio	Punteggio Candidato	Verifica Commissione
Sezione Titoli				
Titolo di Accesso	Diploma di Maturità di Secondo Grado			
A1 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 4 punti (Max. 12 punti)		
A2 - Formazione	Pertinente all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)		
Sezione Esperienze Competenze				
B1 – Servizio nel profilo di appartenenza	Pertinente all'incarico	Ogni Anno 1 punto (Max. 10 punti)		
B2 – Incarico specifico di gestione amministrativa progetti (PON FSE/FESR, altri progetti)		20 punti		
B3 - Attività di formatore	FSE, FESR, PNSD, PNRR, Innovazione Digitale	Ogni Attività 1 punto (Max. 5 punti)		
		Totale Punteggio		

Firmato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sottoscritto corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Firmato
