

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "Agostino Inveges" - Sciacca

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Via G. Licata, 18 - 92019 SCIACCA (AG) - Tel. 092524544

Codice MIUR: AGIC86500P - Codice Fiscale 92035720843 - Codice Univoco I7U7C2

E-mail: agic86500p@istruzione.it - PEC: agic86500p@pec.istruzione.it - Sito web: www.inveges.edu.it

Circ. n. 722

I.C. - "A. INVEGES"-SCIACCA
Prot. 0009022 del 12/06/2026
I (Uscita)

A tutti i Docenti
dell'I. C. "A. Inveges"
-Al DSGA
-All'Albo/Sito
-Agli Atti

-Alla Bacheca del Registro elettronico

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2025-2026

Si comunicano ai soggetti in indirizzo i seguenti adempimenti finali e i relativi termini di consegna.

RELAZIONI DEI REFERENTI DEI GRUPPI DI LAVORO

I referenti dei gruppi di lavoro sono tenuti a inviare le relazioni sulle attività svolte all'indirizzo e-mail istituzionale (agic86500p@istruzione.it) entro il **26 giugno 2026**.

La documentazione inviata sarà oggetto di condivisione in sede di Collegio dei Docenti.

CONSEGNA MATERIALI E RIORDINO AULE

• Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado:

entro venerdì **26 giugno 2026** tutti i docenti dovranno riconsegnare i materiali e i sussidi didattici utilizzati durante l'anno, per consentirne il controllo e la corretta conservazione.

Al fine di permettere la riorganizzazione degli spazi per il prossimo anno scolastico, i docenti sono invitati a ritirare il materiale personale dagli armadi e a consegnare le chiavi dei cassetti ai rispettivi responsabili di plesso.

• Scuola dell'Infanzia:

entro martedì **30 giugno 2026** i docenti dovranno provvedere al ritiro del proprio materiale dalle aule.

Entro la stessa data, dovranno caricare sul registro elettronico Argo le relazioni finali e le schede di registrazione dei risultati degli alunni.

• Responsabili di laboratorio:

i docenti incaricati provvederanno alla sistemazione delle attrezzature e alla verifica dei beni in dotazione.

Redigeranno inoltre una relazione dettagliata, comunicando tempestivamente alla Presidenza l'eventuale presenza di sussidi non funzionanti o mancanti.

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (FIS)

Le relazioni sugli incarichi svolti e la relativa documentazione (verbali e atti utili alla liquidazione del Fondo d'Istituto) dovranno essere inviate in formato digitale alla mail della scuola entro il **21 giugno 2026** (utilizzando il modello allegato), all'attenzione del Primo Collaboratore, prof. Mario Testoni, e del DSGA Avv. Roberto Vella.

Si raccomanda la trasmissione della documentazione completa in ogni sua parte.

L'assegnazione degli emolumenti avverrà esclusivamente sulla base dei dati ricevuti e in conformità con quanto previsto in contrattazione integrativa. Il mancato rispetto della scadenza indicata comporterà la non liquidazione dei compensi, senza ulteriori solleciti da parte degli uffici.

ISTANZA FERIE

Entro il **30 giugno 2026** ogni docente dovrà presentare la domanda di ferie tramite l'apposita funzione del registro elettronico Argo, avendo cura di indicare il proprio recapito estivo.

Si Allega:

-Scheda FIS (in formato PDF)

-Scheda FIS (in formato editabile)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Angela Croce

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93