



Circ. n. 500

I.C. - "A. INVEGES"-SCIACCA
Prot. 0004046 del 17/03/2026
I (Uscita)

-A tutto il personale docente titolare
dell'I.C." A. Inveges"

-A tutto il personale ATA titolare

-p.c. Al DSGA

-Albo

-Sito

-Atti

-Alla Bacheca del Registro Elettronico

Oggetto: Formulazione graduatorie interne per l'individuazione dei docenti e del Personale ATA soprannumerari per l'anno 2026-2027.

-**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 10 marzo 2026 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. relativa agli anni scolastici del triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 (di seguito "CCNI") e contestuale Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ATA;

-**Vista** l'O.M. n. 6314 del 13.03.2026 che dà attuazione alle norme contrattuali per le procedure di mobilità, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari per l'anno scolastico 2025-2026;

-**Vista** l'Ordinanza ministeriale relativa alla mobilità del personale docente, educativo e A.T.A. per l'a.s. 2026/27 (di seguito "O.M."), in corso di registrazione, concernente le norme di attuazione del contratto integrativo in materia di mobilità del personale docente, educativo e A.T.A. del 10 marzo 2026;

-**Vista** l'Ordinanza ministeriale relativa agli insegnanti di religione cattolica, a.s. 2026/27 (di seguito "O.M. IRC"), in corso di registrazione, concernente le norme di attuazione del predetto contratto integrativo in materia di mobilità degli insegnanti di religione cattolica;

Si invita **il personale di nuova titolarità** (in servizio dal 01/09/2025) a compilare le schede allegate per la valutazione dei titoli e dei punteggi. I modelli dovranno pervenire entro **le ore 12.00 di venerdì 27/03/2026** al seguente indirizzo email: agic86500p@istruzione.it.

Si precisa che **il personale a tempo indeterminato già titolare presso questo Istituto e inserito nelle graduatorie degli anni precedenti** non è tenuto a produrre alcuna documentazione: l'anzianità di servizio sarà aggiornata d'ufficio dalla segreteria.

Tuttavia, **il personale che necessita di aggiornare i dati relativi alle esigenze di famiglia**, ai titoli posseduti o alla fruizione della Legge 104 dovrà compilare esclusivamente il **"Modello di variazione dati"**.

Le graduatorie saranno formulate valutando i titoli in possesso entro il termine previsto per la presentazione della domanda di mobilità. **Nella determinazione del punteggio, si ricorda che non deve essere conteggiato l'anno scolastico in corso.**

Personale beneficiario di esclusione dalla graduatoria interna: i soggetti interessati sono tenuti a presentare la "**Dichiarazione di esclusione dalla graduatoria**", allegando eventuali nuove documentazioni attestanti i requisiti di precedenza.

.

Si allegano:

- **Allegato 1-** Scheda Individuazione soprannumerari per la graduatoria interna di Istituto (Docenti infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado e ATA);
- **Allegato D** Dichiarazione dei servizi prestati (docenti S.I. e S.P./S.S.I.G. e ATA);
- **Allegato G** Dichiarazione Docenti beneficiari deroghe;
- Dichiarazione dei titoli posseduti del Personale Docente;
- Dichiarazione Variazione dei Dati;
- Modello di Reclamo.

Si comunica che la presente circolare e i relativi allegati sono disponibili sul sito web della scuola.

Per supporto e consultazione tecnica, il Personale farà riferimento agli A.A. Chiarello Accursio, Costa Claudia. Di Rosa Maria Antonietta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Angela Croce