



## Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)  
C.M: BSIC87500P – C.F. 80058490170 - Codice univoco ufficio: UFU1DE  
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Email: bsic87500p@istruzione.it  
Tel. 030 2593768 – Sito Web: www.icrezzato.edu.it



### “Rete di scuole per comuniCAARE”

*alla cortese attenzione  
dei dirigenti scolastici e dei referenti  
della rete di scuole per comuniCAARE*

#### **Oggetto: Corso di formazione sull'uso dei software: Symwriter, Inprint 3 e Widgit online**

*Gentilissimi,*

In allegato alla presente trasmettiamo il calendario del corso di formazione sull'uso dei **programmi Symwriter, Inprint3 e Widgit online**, riservato agli istituti comprensivi della rete **CAA**.

Chiediamo cortesemente che venga portato a conoscenza dei vostri docenti curricolari, di sostegno, agli assistenti alla comunicazione e agli assistenti ad personam, per favorirne la partecipazione riservata ad un massimo di **7 account** per istituto.

Il referente CAA di ogni istituto raccoglierà la lista dei docenti/assistenti interessati e girerà i link di iscrizione ai singoli corsi, forniti dalla Referente del nucleo di lavoro l'ins. Drogo Francesca.

Si raccomanda di consentire prioritariamente l'iscrizione ai docenti curricolari e di sostegno che in classe accolgono alunni con bisogni comunicativi complessi.

Consigliamo di seguire i seguenti corsi in gruppo direttamente a scuola attraverso una Lim o un Pannello Touch, in modo da accedere da un unico account e poter consentire la fruizione a più partecipanti. È necessario comunque dotarsi di PC per poter lavorare ai programmi proposti nel percorso formativo. L'attestato di partecipazione verrà comunque rilasciato a tutti i partecipanti anche se fruitori in gruppo. Attraverso un Google forms verranno registrate le presenze alla fine di ogni corso.

Gli elenchi degli iscritti dovranno essere forniti al seguente indirizzo [francesca.drogo@icrezzato.edu.it](mailto:francesca.drogo@icrezzato.edu.it) **entro il 26 gennaio 2026 alle ore 12:00.**

Distintamente

Il dirigente scolastico  
*Avv. Alessandro Demaria*

**Firmato digitalmente da ALESSANDRO DEMARIA**



## Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)  
 C.M: BSIC87500P – C.F. 80058490170 - Codice univoco ufficio: UFU1DE  
 PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Email: bsic87500p@istruzione.it  
 Tel. 030 2593768 – Sito Web: www.icrezzato.edu.it



“*Rete di scuole per comuniCAARE*”

**Oggetto:** Calendario Corso Formazione sull'uso dei programmi **Symwriter, Inprint3 e Widgit online**

TITOLO	DATA E ORA
<b>1° INCONTRO</b>	<b>Lunedì 26 gennaio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrazione della demo di Widgit online</li> <li>- Presentazione del software</li> <li>- Analisi delle componenti e creazione della cartella personale</li> <li>- Funzione “Crea documento”</li> <li>- Preparazione di immagini e loro salvataggio</li> <li>- Composizione di testo in simboli e immagini</li> <li>- Editing per produrre contenuti completi</li> <li>- Condivisione, salvataggio e stampa in pdf.</li> <li>- Funzione “Crea da modello”</li> <li>- Esercitazione</li> </ul>	<b>16:30 - 19:30</b>
<b>2° INCONTRO</b>	<b>Lunedì 9 febbraio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrazione della demo di Inprint 3</li> <li>- Presentazione del software</li> <li>- Analisi delle componenti e creazione della cartella personale</li> <li>- Funzione “Crea un documento”</li> <li>- Creazione di parole e liste attraverso il Gestore di parole</li> <li>- Inserimento delle liste morfologiche del CSCA</li> <li>- Preparazione di immagini e loro salvataggio</li> <li>- Composizione di testo in simboli e immagini</li> <li>- Editing per produrre contenuti completi</li> <li>- Condivisione, salvataggio e stampa in pdf.</li> <li>- Esercitazione</li> </ul>	<b>16:30 - 19:30</b>
<b>3° INCONTRO</b>	<b>Lunedì 23 febbraio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrazione della demo di Symwriter</li> <li>- Presentazione del software</li> <li>- Analisi delle componenti e creazione della cartella personale</li> <li>- Funzione “Crea un documento”</li> <li>- Creazione di parole e liste attraverso il Gestore di parole</li> <li>- Inserimento delle liste morfologiche del CSCA</li> <li>- Preparazione di immagini e loro salvataggio</li> <li>- Composizione di testo in simboli e immagini</li> <li>- Editing per produrre contenuti completi</li> <li>- Condivisione, salvataggio e stampa in pdf.</li> <li>- Esercitazione</li> </ul>	<b>16:30 - 19:30</b>

**Il corso è gratuito si svolgerà online e verrà fornito attestato di partecipazione**

La referente della rete **CAA**

**Dott.ssa Francesca Drogo**

[francesca.drogo@icrezzato.edu.it](mailto:francesca.drogo@icrezzato.edu.it)

Il dirigente scolastico  
**Avv. Alessandro Demaria**

**Firmato digitalmente da ALESSANDRO DEMARIA**