



## Scuola Secondaria Statale di 1° Grado – Indirizzo Musicale “A. Inveges”

Via Alcide De Gasperi n. 8/A - 92019 SCIACCA (AG) -- ☎ PBX 0925 21331 - FAX: 0925 21123  
Codice MIUR AGMM054009 - Codice Fiscale 83001110846 - Codice Univoco UFC2HJ  
e-mail: [agmm054009@istruzione.it](mailto:agmm054009@istruzione.it) PEC: [agmm054009@pec.istruzione.it](mailto:agmm054009@pec.istruzione.it) sito web: [www.inveges.gov.it](http://www.inveges.gov.it)

Circolare n. 55

Sciacca 12/10/2021

SMS - "A. INVEGES"-SCIACCA  
Prot. 0005631 del 12/10/2021  
07 (Uscita)

A tutto il personale Docente e Ata  
A Tutti i Genitori  
Al Presidente ed al Consiglio d'Istituto  
All'RSPP Arch. Galiano  
Al medico competente dott.ssa S. Diecidue  
AI DSGA  
Alla RSU d'Istituto G. Monistero

Albo/Sito web  
Atti

**Oggetto: Addendum art. 23 “Gestione materiali degli alunni” – Regolamento Anticovid  
(Prot. 4650 del 14/09/2021)**

La presente per comunicare alle SS.LL che si rende necessario integrare l'art. 23 del Regolamento in oggetto, soprattutto a seguito di numerosissime richieste avanzate da parte dei genitori/familiari dei nostril alunni, durante tutte le ore, di far pervenire agli stessi la merenda piuttosto che l'album da disegno dimenticati a casa.

Nell'ottica, pertanto, di mettere in atto misure di prevenzione da contagio Covid 19 sempre più cautelative nei confronti di tutta la comunità, si propone la seguente integrazione che si porterà a delibera da parte del Consiglio di Istituto che si riunirà in data 15 c.m.:

“Nell'ottica del perseguimento di misure di prevenzione da contagio Covid 19 che mirano sempre più al benessere e alla salute di tutta la comunità scolastica, è fatto divieto ai genitori/familiari delle/gli nostre/i alunne/I, durante le ore destinate all'espletamento delle attività didattiche, di far pervenire a scuola, tramite i collaboratori scolastici e non, qualsivoglia oggetto/materiale didattico (o quant'altro dovrebbe essere inserito all'interno dello zaino) dimenticati a casa.

Fanno, ovviamente, eccezione tutte quelle situazioni inderogabili a quanto sopra (es. un farmaco che l'alunna/o assume da sola/o ad orario stabilito).

In questi casi il genitore farà pervenire il tutto all'interno di un sacchetto/busta di plastica.

Lo stesso accorgimento lo si avrà da parte delle famiglie che chiedono/giustificano un ingresso posticipato o un'uscita anticipata. Il biglietto, in questo frangente, dovrà passare dalle mani del genitore a quelle del collaboratore (o altri), inserito in una busta di plastica fornita dalla scuola”

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Maria Angela Croce  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art.3, comma 2, del Dlgs n.39/93